

Dr. Michael Sollberger

Fabrikstrasse 8, 3012 Bern

☎ +41 31 684 50 75

✉ michael.sollberger@unibe.ch

48-jährig, Winterthur/ZH, Schweiz

Verheiratet, 1 Kind

LinkedIn: www.linkedin.com/in/michael-sollberger-78113599



SCHLÜSSELKOMPETENZEN

- Erfahrung im Forschungsmanagement, Analysen und Strategien
- Organisatorische, redaktionelle und kommunikative Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten
- Interdisziplinäre Ausbildung
- Exzellente Kenntnisse der Karriere- und Forschungsförderung und BFI-Politik
- Teamplayer, hohe Sozialkompetenz und Initiative
- Analytische, redaktionelle und konzeptionelle Fähigkeiten
- Mehrsprachigkeit (D/F/E/I)

BERUFSERFAHRUNG

- 2022 – heute: **Forschungsmanager**, Forschungsmanagement der Philosophisch-humanwissenschaftlichen Fakultät, Universität Bern
Wissensvermittlung, Kommunikation, Strategieentwicklung, Forschungs- und Karriereförderung
- 2014 – 2022: **Grants Advisor/Wissenschaftlicher Mitarbeiter**, Vizerektorat Forschung, Grants Office, Universität Bern
Beratung und Unterstützung von Forschenden hinsichtlich administrativer, finanzieller, organisatorischer, rechtlicher und wissenschaftlicher Aspekte der Forschungsförderung, Austausch mit nationalen, europäischen und internationalen Förderorganisationen, enge Zusammenarbeit mit der Universitätsverwaltung (Personal, Finanzen, IT, Open Science, Rechtsdienst, Technologietransfer), Web Content Manager, Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen, Verantwortung für interne Fördergefässe, Unterstützung der Universitätsleitung in Bezug auf Forschungsgrants (Statistiken, Analyse, Trends, Risiken, Kommunikation), Teilnahme an internationalen Fachtagungen, Entwicklung und Optimierung von internen Abläufen und Prozessen
- 2013 – 2014: **Doktorassistent**, Universität Fribourg
Forschungs-, Unterrichts- und Editionstätigkeit, Organisation von Konferenzen, aktive Drittmittelinwerbung, Betreuung und Ausbildung von Studierenden und Doktorierenden, Verfassen von Gutachten, Projektbetreuung
- 2011 – 2013: **Promovierter Forscher**, Universität Oxford
Durchführung eines Forschungsprojektes (Stipendium des Schweizerischen Nationalfonds SNF), Organisation und Koordination internationaler Konferenzen, Schreiben und Publizieren von wiss. Artikeln, Präsentation von Forschungsergebnissen auf Kongressen, Networking
- 2010 – 2011: **Promovierter Forscher und Wiss. Mitarbeiter**, Universität Lausanne
Eigene Forschung, Ausbildungs-, Unterrichts- und Publikationstätigkeit

- 2006 – 2010: **Doktorand und Wiss. Mitarbeiter**, Universität Lausanne
Verfassen der Doktorarbeit, Unterrichts- und Publikationstätigkeit, administrative und organisatorische Aufgaben für das Departement
- 2004 – 2006: **Wiss. Assistent**, Universität Fribourg
Koordination, Analyse und Evaluation von Forschungsprojekten für den Schweizerischen Nationalfonds (SNF), Schreiben wiss. Berichte (D/E/F)
- 2002 – 2004: **Logik-Tutor**, Universität Fribourg
Organisation und Durchführung eines Logik-Tutorates (D/F)

FORT- UND WEITERBILDUNGEN (AUSWAHL)

- 2024: DAS Vereins- und NPO-Management, VMI Universität Freiburg
- 2023: Kurs «Visuelle Moderation», Bikablo Akademie, Köln
- 2022: Projektmanagement, Zertifizierung nach IPMA, Level D
- 2022: Kurs «Evaluationen beauftragen und begleiten», ZUW Universität Bern
- 2022: Kurs «Wirkungsmessung für NPO», ZUW Universität Bern
- 2021: CAS in Sportmanagement, VMI Universität Freiburg, Swiss Sport Management Center
- 2021: Kurs «Data Visualisation», Interoperability Academy, Europäische Kommission
- 2018: Kurs «Beratungskompetenz», Beratungsstelle der Berner Hochschulen

AUSBILDUNG

- 2006 – 2010: **Doktorat in Philosophie**, Universität Lausanne
- 2001 – 2006: **Master of Arts in Philosophie und Neurobiologie** (zweisprachig D/F), Universität Fribourg (summa cum laude)
- 1998 – 2001: **Matura** Typ B für Erwachsene: AKAD in Zürich-Oerlikon. Note: 5.6

SPRACHEN

- Deutsch: Muttersprache
- Französisch: Niveau C2, zweisprachig/bilingue
- Englisch: Niveau C2, verhandlungssicher in Wort und Schrift
- Italienisch: Niveau B1-B2, gute Kenntnisse in Wort und Schrift

IT-ANWENDERKENNTNISSE

Auf PC und MAC: MS-Office Software (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, OneNote, Teams), SharePoint, Zoom, EndNote, Python-basiertes CMS, SugarCRM, FileMaker

FREIZEITAKTIVITÄTEN UND HOBBYS

Sportklettern, Bouldern, Jogging, Wandern, Reisen, Sprachen, Barista