

BACHELOR

Merkblatt zur Beantragung des Bachelordiploms

Erforderliche Unterlagen:

- **Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular.** Dieses kann erst dann eingereicht werden, wenn alle Leistungen vollständig in KSL erfasst sind.
- Falls es sich um einen **ausserfakultären Minor** handelt, muss derselbe vor Einreichen des Antrages von der zuständigen Fakultät manuell in KSL abgeschlossen worden sein. Wenden Sie sich dafür vor Einreichen des Antrages an die zuständige Fakultät.
- **Nachweis der einbezahlten Gebühr für die Leistungskontrollen** z. B. ein Ausdruck des Zahlungsübertrages via E-Banking oder der Empfangsschein bei der Einzahlung am Postschalter. **Wichtig:** Der Status der Überweisung muss abgeschlossen sein. Stati wie "bereit zur Ausführung", "pendent" etc. gelten als unvollständig und werden abgewiesen. Einzahlungsscheine liegen vor dem Dekanat auf; Kontonummer: Berner Kantonalbank 3001 Bern, PC: 30-106-9, Konto-Nr. 42 4.104.619.98 790, IBAN: CH31 0079 0042 4104 6199 8, Adresse: Dekanat der Phil.-hum. Fakultät, Fabrikstrasse 8, CH-3012 Bern
- **Gebühren für die Leistungskontrollen** **Fr. 300.--**

Allgemeines

- Das **Antragsformular** ist ans Dekanat **einzureichen** (persönlich oder per Post). Die entsprechenden Formulare liegen vor dem Dekanat auf oder können von der Homepage www.philhum.unibe.ch unter dem Stichwort „Studium“ herunter geladen werden.
- Die genannten Termine beziehen sich auf die Teilnahme an der betreffenden Abschlussfeier. Bei einer späteren Abgabe des Antrages verschiebt sich die Teilnahmemöglichkeit auf die nächste Abschlussfeier.
- Nach Einreichung des Antrages wird ca. innerhalb eines Monats eine Abschlussbestätigung versandt, die zur Bestätigung des Bachelorabschlusses dient, solange die Diplomübergabe noch nicht statt gefunden hat.